

## فرم انجام فرآیند خرید خدمات مشاوران

موضوع خدمات:

روش تهیه لیست بلند: فراخوان  دوازده مشاوره  پنج مشاوره  تک گزینه ای  استعلام

روش انتخاب مشاور: QCBS  QBS  تعرفه  بودجه ثابت  تک گزینه ای  مسابقه  استعلام

تاریخ دریافت فرم‌های انتخاب مشاور:

بررسی فرم‌ها از لحاظ شکلی (داشتن امضا و تکمیل آن‌ها): دارای ایراد (عودت)  - تاریخ تحویل به مدیر طرح: فاقد ایراد (شروع فرآیند)  - تاریخ دریافت:

در صورت برگزاری مناقسه از طریق فراخوان / دوازده مشاوره فیلدهای مربوطه تکمیل گردد

اطلاع‌رسانی به مدیر طرح در خصوص تهیه اسناد ارزیابی کیفی:

امضاء مدیر طرح:

وصول اسناد و اطلاعات ارزیابی کیفی از مدیر طرح:

بررسی توسط قراردادها:

تاریخ نامه فراخوان یا RFQ:

تاریخ تأمین اعتبار آگهی فراخوان جهت درج آگهی:

تاریخ درج نوبت اول آگهی:

تاریخ درج نوبت دوم آگهی:

آخرین مهلت ارائه اسناد:

تاریخ بازگشایی:

جداسازی اطلاعات شرکتها، ظرفیت خالی، گواهی امضاء آخرین تغییرات و صلاحیت ←

اطلاع:

انجام:

پرینت اولیه جداول ارزیابی کیفی:

ارائه نظر:

تاریخ صورتجلسه روکش جداول ارزیابی کیفی:

تاریخ امضای جدول ارزیابی کیفی:

مدیر طرح:

مدیر حوزه:

معاونت:

مدیر عامل:

اطلاعات اولیه به مدیر طرح در خصوص تهیه و تدوین اسناد فنی و مالی / استعلام مطابق با فرمت استاندارد درون سازمانی:

امضاء مدیر طرح:

دلیل مدیر طرح مبنی بر تأخیر در ارائه اسناد فنی و مالی / استعلام:

وصول اسناد اولیه از مدیر طرح در تاریخ: دارای ایراد  فاقد ایراد (ادامه فرآیند)  عودت به مدیر طرح در تاریخ:

ایرادات وارده:

اطلاع‌رسانی دوباره به مدیر طرح در خصوص تهیه و تدوین اسناد فنی و مالی:

دلیل مدیر طرح مبنی بر تأخیر در ارائه اسناد فنی و مالی:

تحویل کارشناس قراردادها جهت تأیید برآورد:

بررسی شکلی توسط قراردادها در تاریخ:

دریافت اسناد اصلاحی از مدیر طرح در تاریخ:

ضمناً برآورد مربوطه در تاریخ به تأیید جنابعالی رسیده است.

- عودت به مدیر طرح در تاریخ:

فاقد ایراد  (تأیید و ارسال برای تکمیل امضاءها)

بعد از بررسی برآورد: دارای ایراد

- تاریخ دریافت:

اظهار نظر و جمع بندی نظرات توسط م. یخگشی در تاریخ:

### تدوین، تأیید و تصویب اسناد توسط کارشناسان متخصص کارفرما

مدیر حوزه	رئیس گروه	کارشناس/مدیر طرح	دفتر قراردادها	
			سید تقی میردبلی	نادعلی یخگشی
تاریخ:			تاریخ:	